

دوره سپر

آموزش پیشرفته حقوق و دستمزد

+

قوانین کار و تامین اجتماعی



آموزشگاه سطح طلایی سپیدار سیستم
سرای حسابدار

دوره سپر

چرا دوره آموزش پیشرفته حقوق و دستمزد؟

شما در هر سمت سازمانی که هستید از حسابدار، مدیر مالی، مشاور مالی و مالیاتی و حتی اگر مدیر عامل یک شرکت هستید و یا فروشگاهی دارید که تعدادی پرسنل در استخدام مجموعه شما می باشند، نیاز به تسلط بر قوانین کار و تامین اجتماعی دارید با تهیه قرارداد های قوی و اخذ فیش های تسویه حساب قانونی و محکم و انجام محاسبات دقیق و قانونی، سپری برای جلوگیری از خسارات سنگین به سازمانتون باشید.



۲۴ جلسه طلایی



از جذب تا حذف نیرو



ناگفته هایی از
روابط کار و تامین اجتماعی



از قرارداد تا دفاع
در هیئت های حل اختلاف

دوره سپر

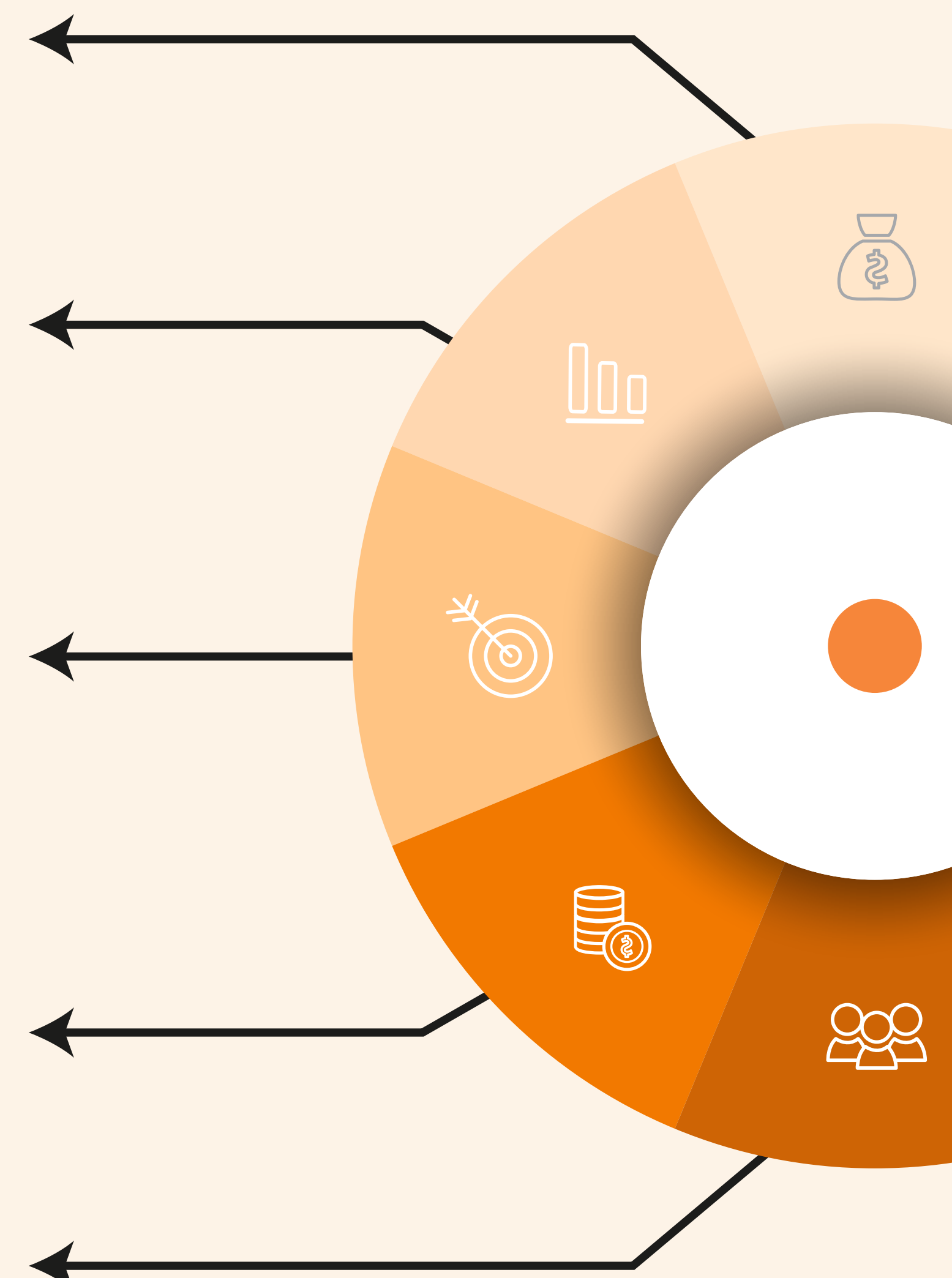
برای اینکه یک مشاور و متخصص برای جلوگیری از خسارات سنگین اداره کار و تامین اجتماعی به موسسه خود و دیگران باشید.

برای اینکه تمامی قوانین حقوق دستمزد و محاسبات آن برای شما مثل آب خوردن شود.

برای اینکه بتوانید لیست تامین اجتماعی پرسنل را با تمامی ریزه کاری های آن ارسال کنید.

برای اینکه بتوانید قرارداد پرسنلی و پیمانکاری و ده ها فرم دیگر را خودتان تهیه کنید.

برای اینکه یک مشاور قوی منابع انسانی برای سازمانتان باشید.



۱
ارائه فرمهای مورد نیاز اشتغال کارگران

۲
ارائه فرمهای مورد نیاز تسویه حساب

۳
قراردادهای پرسنلی و پیمانکاری

دوره سپر

کارگاه قرارداد نویسی

۱



کارگاه محاسباتی حقوق دستمزد



۲

**کارگاه شبیه سازی هیئت های
حل اختلاف اداره کار**

۳



آموزش کامل آیین دادرسی کار



۴



**ویدیوهای
کمک آموزشی**



جزوات اختصاصی



پروژه عملی



**قابلیت دریافت
مدرک معتبر
قابل ترجمه با اخذ تاییدیه
وزارت امور خارجه
و دادگستری**

**اساتید
حرفه ای**

**صدها نکته و
راهکار**

سرفصل ها

۱ آموزش محاسبات حقوق دستمزد
از مبتدی تا پیشرفته

۲ آموزش حقوق دستمزد
در نرم افزارهای حسابداری

۳ تشریح مواد کاربردی قانون کار

۴ تشریح مواد کاربردی تامین اجتماعی

۵ فرم های مورد نیاز پرسنلی

سرفصل ها

۶

لیست کامل حقوق در اکسل

۷

آموزش تهیه ی فیش حقوقی معتبر

۸

آموزش مالیات حقوق

۹

آموزش نرم افزار
ارسال لیست مالیات حقوق (salary)

۱۰

آموزش نرم افزار
ارسال لیست بیمه (list disk)

سرفصل ها

۱۱

موارد مربوط به استخدام
(رزومه نویسی-فرم استخدام)

۱۲

طب کار و از کار افتادگی

۱۳

نحوه تهیه آیین نامه انضباطی
و تعهد منع افشای اسرار محرمانه

۱۴

تحریر قرارداد کار و
قرارداد پیمانکاری و نکات آن

۱۵

مباحث منابع انسانی
(جذب و طرح های انگیزشی)

سرفصل ها

۱۶

ترک کار و اخراج کارگران

۱۷

نحوه لایحه نویسی در مراجع حل اختلاف

۱۸

نحوه دفاع در هیئت های حل اختلاف
از طرف کارگر و کارفرما

۱۹

حسابرسی تامین اجتماعی

۲۰

آموزش سامانه
جامع روابط کار و تامین اجتماعی



روی پشتیبانی ما حساب کن

به صورت :

- حضوری
- تلفنی
- شبکه های پیام رسان

از شروع دوره **یکسال** پشتیبان شما هستیم

محل ثبت نام و برگزاری کلاس ها

شعبه مرکزی :

میدان احمدآباد، ابتدای خیابان ولیعصر، کوچه هیئتیان،

ساختمان سرای حسابدار

شماره تماس: ۳۲۲۵۱۱۱۱





1

سایت :

www.sarayehesabdar.ir



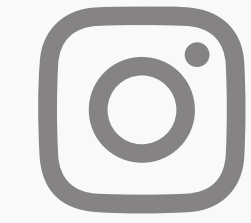
ارتباط با ما



4

سوال در
شبکه های پیام رسان :

۰۹۹۳۰۴۱۱۹۵۷



2

اینستاگرام :

@saraye_hesabdar



3

تلفن تماس :

۳۲۲۵۱۱۱۱